AVVISO INTERNO

PER PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA A PERSONALE DEL COMPARTO DI RUOLO PER PROGRESSIONI VERTICALI VERSO CATEGORIE E PROFILI SUPERIORI - RIAPERTURA TERMINI SELEZIONI PER POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

In esecuzione dell'atto deliberativo n° 483 del 16/3/22 è indetto avviso interno riguardante procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a personale amministrativo, tecnico e sanitario del comparto di ruolo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania per la copertura dei seguenti posti attraverso progressione verticale:

n° 40 di operatore tecnico informatico;

n° 11 di operatore tecnico specializzato -autista di ambulanza;

n° 1 di collaboratore professionale sanitario -fisioterapista;

n° 5 di coadiutore amministrativo senior;

n° 49 di assistente amministrativo.

REGIONE SICILIANA A.S.P. DI CATANIA

Le selezioni sono effettuate ai sensi dell'art. 22 comma 15 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nel testo modificato dall'art. 1, comma 1-ter, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020, a mente del quale le pubbliche amministrazioni, nel triennio 2020-2022, "al fine di valorizzare le professionalità' interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà' assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. (...)".

Sono, altresì, applicabili in via diretta o per analogia le norme di riferimento contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.P.R. n. 220/2001, nei contratti nazionali di lavoro vigenti del comparto sanità riguardo alle parti non modificate o disapplicate ad opera di contratti successivi.

Per quanto concerne le selezioni riguardanti i profili di assistente amministrativo e di coadiutore amministrativo senior, con la succitata deliberazione n. 483/2022 si è disposta la revoca della sospensione delle precedenti procedure di cui all'avviso pubblicato il 14/11/2019, i cui atti già compiuti ed istanze presentate sono fatti salvi.

Ad ogni buon conto, essendo intervenuto un innalzamento del numero dei posti a selezione in virtù della nuova previsione normativa del D.Lgs 75/2017 nel testo come sopra modificato e

dell'approvazione della nuova dotazione organica aziendale, si è disposta la riapertura dei termini per entrambe le procedure. I soggetti già ammessi alle rispettive precedenti selezioni ed in servizio alla data di scadenza del bando, non sono tenuti a presentare nuova istanza, ferma restando la facoltà di presentare ulteriore domanda a seguito del presente avviso al fine di integrare i titoli, (anche di servizio aggiornabile alla data odierna), valutabili. In questo ultimo caso la nuova domanda sostituirà a tutti gli effetti la precedente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alle selezioni gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- ✓ Essere dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania con contratto a tempo indeterminato nei rispettivi ruoli (amministrativo, tecnico o sanitario);
- ✓ Non avere subito nel precedente biennio alcun provvedimento disciplinare.

Inoltre, con riferimento alle singole procedure dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti per ognuno dei seguenti profili professionali:

REGIONE SICILIANA A.S.P. DI CATANIA

OPERATORE TECNICO INFORMATICO - categoria B-

- ✓ Appartenenza alla categoria A, profilo professionale ausiliario specializzato;
- ✓ Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO -AUTISTA DI AMBULANZA -categoria B, livello super BS-

- ✓ Appartenenza alla categoria B, livello iniziale, profilo professionale operatore tecnico con esperienza lavorativa almeno quinquennale;
- ✓ Patente di guida "B".

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -FISIOTERAPISTA – categoria D-

- ✓ Appartenenza alla categoria C, ruolo sanitario, personale della riabilitazione;
- ✓ Laurea almeno triennale o diploma universitario ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, abilitanti alla professione di fisioterapista;
- ✓ Iscrizione al relativo Albo Professionale.

COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR -categoria B, livello super BS-

- ✓ Appartenenza alla categoria B, livello iniziale, profilo professionale coadiutore amministrativo;
- ✓ Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - categoria C-

- ✓ Appartenenza alla categoria B, livello iniziale, profilo professionale coadiutore amministrativo, oppure categoria B, livello super BS, profilo professionale coadiutore amministrativo senior;
- ✓ Possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado.

REGIONE SICILIANA A.S.P. DI CATANIA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia sopra citate.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile al seguente indirizzo online: https://gestionali.aspct.it/selezioni , seguendo le relative istruzioni fornite dal sistema informatico.

Per i candidati alle selezioni già avviate e sospese per coadiutore amministrativo senior ed assistente amministrativo si rinvia a quanto già determinato nella parte iniziale del presente avviso (pagg. 1 e 2).

Le informazioni richieste nella compilazione della domanda sono di carattere obbligatorio: pertanto il sistema non consente l'invio di domande che ne siano prive, determinandone l'esclusione in automatico dalla procedura, che parimenti sarà determinata per i candidati di profilo diverso da quello richiesto per ogni specifica selezione. Alla scadenza del termine stabilito, non sarà più tecnicamente possibile modificare l'istanza oltre che inviarne di nuove, rimanendo la possibilità di visualizzare e di stampare la domanda già accettata dal sistema, la quale sarà oggetto di valutazione. Il candidato è tenuto a conservare copia stampata e sottoscritta della predetta istanza di partecipazione per l'eventuale esibizione all'Amministrazione, ove richiesta.

Nella domanda, con cui il candidato chiederà di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva interna per progressione verticale per l'accesso ad una determinata categoria e profilo professionale, dovrà essere indicato un indirizzo valido di posta elettronica ordinaria per ogni eventuale comunicazione non inviata all'indirizzo di residenza, compresa la convocazione al colloquio, ed allegati dichiarazione sull'attività svolta ed eventuali risultati misurabili conseguiti presso P.A. come da schema allegato, copia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità ed, inoltre un curriculum formativo-professionale datato e firmato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

Il termine ultimo e perentorio per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 23.59.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo della sede legale e sui siti internet ed intranet aziendali.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo o mail indicati nella domanda.

REGIONE SICILIANA A.S.P. DI CATANIA

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Le Commissioni Esaminatrici per le selezioni non già avviate e sospese saranno composte da:

Presidente:

Direttore Amministrativo o suo delegato Dirigente Amministrativo dell'Azienda per le selezioni del personale del ruolo tecnico (operatore tecnico informatico e operatore tecnico specializzato -autista di ambulanza);

Direttore Sanitario o suo delegato Dirigente Sanitario dell'Azienda per le selezioni del personale del ruolo sanitario (C.P.S. Fisioterapista);

Componenti: n° due dipendenti dell'Azienda di profilo professionale non inferiore a quello oggetto della selezione, secondo rispettivo ruolo;

Segretario: funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C.

La Commissione così formata procederà:

- alla valutazione dei titoli e allo svolgimento del colloquio con gli aspiranti ammessi alle selezioni con provvedimento specifico, nel rispetto dei requisiti previsti nel bando per come accertati dai competenti uffici dell'U.O.C. Risorse Umane;

- alla stesura dei verbali delle sedute e alla formulazione della graduatoria dei candidati idonei.

I componenti delle commissioni esaminatrici hanno l'obbligo di comunicare alla Direzione Aziendale eventuali incompatibilità con i candidati partecipanti, nel rispetto delle norme vigenti.

Saranno a disposizione della Commissione 50 punti complessivi, così ripartiti:

- 25 punti per i titoli da suddividere fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera (max 15 punti):

-servizio prestato a tempo pieno con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato nel profilo professionale richiesto come requisito di accesso alla selezione o profilo corrispondente di altre PP.AA., esclusa l'eventuale esperienza lavorativa richiesta come requisito (0,10 punti per mese);

-servizio prestato a tempo pieno in altri profili professionali presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato e/o libero-professionale o comunque retribuito (es. co.co.co., borsa di studio, assegno di ricerca etc.) (0,08 punti per mese);

b) titoli accademici e di studio (max 2 punti):

- titolo di studio ulteriore non inferiore rispetto a quello richiesto come requisito di accesso (0,50 per ognuno);

- titolo di abilitazione/specializzazione non richiesto come requisito d'accesso (0,25 per ognuno);

c) pubblicazioni, titoli scientifici, attività didattica ed aggiornamento (max 2 punti):

- pubblicazioni attinenti all'attività professionale come singolo autore (0,50 per ognuna);

- pubblicazioni attinenti all'attività professionale in collaborazione con altri autori (0,25 per ognuna);

- attività didattica o di relatore in materia attinente all'attività professionale (0,05 per giornata);

- frequenza di master, corsi, seminari, soggiorni di studio attinenti l'attività professionale di durata non inferiore ai tre mesi (0,25 punti per trimestre);

d) valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni (2 punti);

e) attivita' svolta ed eventuali risultati misurabili conseguiti presso P.A. come da apposita dichiarazione, contenente il visto del responsabile della struttura di appartenenza (max 2 punti);

f) superamento di precedenti procedure selettive presso PP.AA. (1 punto per procedura, max 2 punti).

▪ 25 punti per il colloquio, da compiersi dopo la valutazione dei titoli, atto ad accertare l'esperienza, le conoscenze, le competenze professionali, le attitudini dei candidati secondo il profilo oggetto di selezione.

In particolare:

- per le procedure di categoria B e BS sarà valutata attraverso una prova pratica l'esecuzione di tecniche specifiche proprie delle mansioni, anche riguardanti casi concreti;
- per la categoria C saranno valutate, eventualmente anche attraverso l'effettuazione di una breve prova scritta o di una prova pratica, le capacità personali dei candidati di utilizzare e applicare cognizioni teoriche riguardanti nozioni di diritto amministrativo e di diritto sanitario nonché elementi di organizzazione delle aziende sanitarie, per la soluzione di problemi specifici;
- per la procedura di categoria D saranno valutate, eventualmente anche attraverso l'effettuazione di una breve prova scritta o di una prova pratica, le conoscenze dei candidati inerenti al ruolo, alle funzioni ed alle competenze del profilo a concorso e le relative applicazioni in funzione di problemi concreti.

La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati idonei per profilo che sarà pubblicata sul sito intranet. E' escluso dalla graduatoria il candidato che al colloquio non abbia conseguito un punteggio minimo di 17/25. A parità di punteggio totale, fatta salva l'applicazione di titoli di preferenza per come dichiarati in domanda, precede il candidato più giovane di età.

La Direzione Aziendale, verificata la regolarità della procedura, approverà con deliberazione i lavori della Commissione Esaminatrice, comprese le graduatorie dei candidati idonei ad ogni singolo profilo, e procederà all'assunzione degli aventi diritto secondo i posti disponibili nel rispetto dei limiti percentuali stabiliti dalla legge.

Si precisa, al riguardo, che nell'ambito della categoria B, gli eventuali posti non utilmente ricoperti per uno dei profili previsti potranno essere utilizzati per il diverso profilo della stessa categoria (B per BS o viceversa).

Inoltre, potranno essere ricoperti, attraverso l'utilizzo delle graduatorie formate, gli eventuali posti che per il profilo di coadiutore amministrativo senior si renderanno liberi per il

contemporaneo passaggio dei rispettivi aspiranti al profilo superiore nei limiti dei posti oggetto di selezione.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. A tal proposito, al candidato nell'ambito della compilazione online della domanda, sarà richiesto di rilasciare specifica autorizzazione al suddetto trattamento, ai sensi del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali GDPR 679/2016, a pena di esclusione dalla stessa procedura.

Decadrà dall'assunzione chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia degli idonei progressivamente chiamati, al candidato subentrante dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla home page dell'intranet aziendale, oltre che sul sito internet al seguente indirizzo: http://www.aspct.it.

Catania, 04 APRILE 2022

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Lanza)

ASP CATANIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
U.O.C Organizzazione Aziendale e
Risorse Umane Dipendenti
Direttore Dott. Santo Messina

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti – via Santa Maria La Grande 5, Catania –tel. 095/2540331.

REGIONE SICILIANA
A.S.P. DI CATANIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ , nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n° __ c.a.p. _____ ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P .R. n° 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

D I C H I A R A

Di avere svolto la seguente tipologia di attivita' in costanza del rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania:

_____

_____

_____

_____

_____

Di avere svolto la seguente tipologia di attività' in costanza del rapporto di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni:

_____

_____

_____

Eventuali risultati misurabili:

_____

_____

_____, lì _____

FIRMA

Allega copia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA